

Vedtægter for Strib Sognegård

§ 1

Interne arrangementer

Sognegården anvendes til *interne* arrangementer i menighedsrådets eller sognepræsternes regi, f.eks. minikonfirmand-undervisning, konfirmandundervisning, administration, menighedsmøder, menighedsrådsmøder, opholdslokaler og kontor for kirkegårdspersonale, organist, sognemedhjælper. Interne arrangementer kan kun afholdes efter aftale med Sognegårdens administrator.

§ 2

Eksterne brugere der kan låne Sognegården

Såfremt arrangementet er *folkekirkeligt relevant*, kan Sognegårdens lokaler, eksklusiv kontor-, arkiv- og personalelokaler, udlånes til *eksterne* arrangementer, mod at brugeren indgår en lånekontrakt med menighedsrådet. Der skal efter hvert arrangement betales for rengøring af Sognegården. Lånekontrakt udarbejdes af Sognegårdens administrator og underskrives af både bruger og udlåner.

§ 3

Eksterne brugere der kan leje Sognegården

a. Såfremt et arrangement *ikke er i strid med folkekirkens* tarv, kan Sognegårdens lokaler, eksklusiv kontor-, arkiv- og personalelokaler, udlejes til *eksterne* arrangementer, mod at brugeren indgår en lejekontrakt med menighedsrådet. Der skal efter hvert arrangement betales leje for brug og for rengøring af Sognegården. Lijekontrakt udarbejdes af Sognegårdens administrator og underskrives af både lejer og udlejer.

b. Sognegården udlejes ikke til erhvervmæssige eller partipolitiske formål samt til private sammenkomster

§ 4

Tvivlstilfælde

Opstår der tvivl om, hvorvidt et arrangement hører under kategorien *intern* eller *ekstern* brug, og opstår der tvivl om, hvorvidt bruger kan *låne* (§2) eller *leje* (§3) Sognegården, afgøres dette af administratoren, som i tvivlstilfælde kan kontakte kirkeværgen, som kan forelægge sagen for menighedsrådet.

§ 5

Lejeindtægt

Indtægter eller andre vederlag i forbindelse med benyttelsen af Sognegården, betragtes som et tilskud til Sognegårdens drift. Lejen fastsættes af menighedsrådet en gang årligt i november måned.

§ 6

Ansvarsperson

Enhver brug af Sognegården har en ansvarsperson, som indgår en brugs-, låne eller lejeaftale med Sognegårdens administrator. Ansvarspersonen er ansvarlig for at vedtægter og husorden nøje efterleves, og hæfter personligt for eventuelle skader eller mangler fremkommet på grund af brud på vedtægt eller husorden.

§ 7

Alkohol

Øl, vin og spiritus må kun nydes i Sognegården efter aftale med administratoren.

§ 8

Udelukkelse

Overtrædelse af vedtægter, husorden og givne anvisninger fra administratoren kan medføre til udelukkelse fra benyttelse af Sognegården.

Vedtægt af Vejlbys-Strib-Røjleskov menighedsråd 21. november 2006